

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก	เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและการลดอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข	การเฝ้าระวังและบำรุงรักษา
ภาคผนวก ค	รายงานการตรวจสอบระบบป้องกันการผูกרון
ภาคผนวก ง	รายงานการตรวจสอบ Block Valve
ภาคผนวก จ	รายงานการตรวจสอบ Insulating Joint Inspection
ภาคผนวก ฉ	เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการด้านสังคม

ภาคผนวก ก



เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัย
ความปลอดภัยและการลดอุบัติเหตุ

รูปภาพและเอกสารประกอบ EIA ท่อน้ำมันมักกะสัน-สุวรรณภูมิ ไตรมาส 1, 2 / 2565

ภาพการฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน
และกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัย

1. การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้พื้นที่
ปฏิบัติการระบบท่อ โครงการซ่อมแซมแนวท่อขนส่งน้ำมันช่วง
โรงพยาบาลเพชรเวชถึงสถานีไฟฟ้าแรงสูงบางกะปิ 20/5/2565
2. การฝึกอบรม หลักสูตรการปฐมพยาบาล วันที่ 9/6/2565 ณ
สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัยในการทำงาน
3. การอบรมความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน พื้นที่
โครงการซ่อมแซมแนวท่อขนส่งน้ำมันช่วงโรงพยาบาลเพชรเวช
ถึงสถานีไฟฟ้าแรงสูงบางกะปิ วันที่ 7/6/2565

1. การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้พื้นที่ปฏิบัติการระบบท่อ โครงการซ่อมแซมแนวท่อขนส่งน้ำมันช่วงโรงพยาบาลเพชรเวชถึงสถานีไฟฟ้าแรงสูงบางกะปิ

ประชุมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Table Top Exercise
วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 15.00-17.00 น.

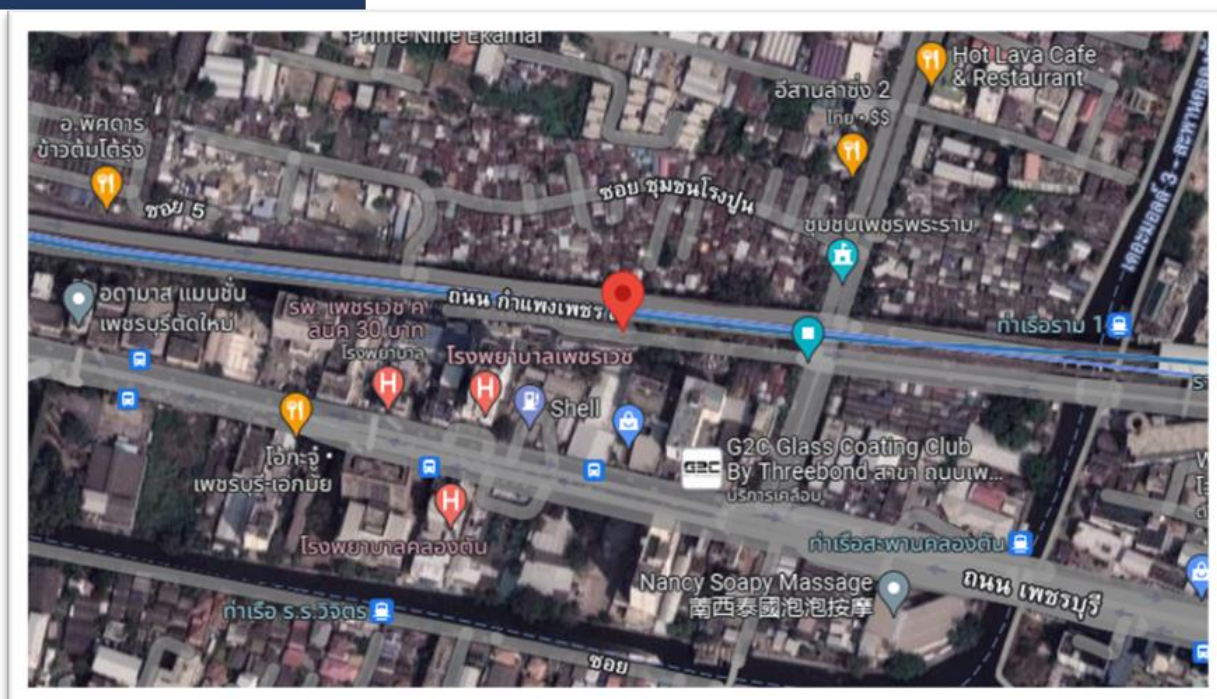
ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน On Site RPJP1
วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 14.00-16.30 น.



TRITON



สถานที่จำลองการเกิดเหตุจุด Entry Site



แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310


ระยะทางจาก FPT-01 26.5 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางจาก FPT-01 ประมาณ 45 นาที

รูปภาพประกอบการฝึกซ้อม




2. การฝึกอบรม หลักสูตรการปฐมพยาบาล วันที่ 9/6/2565


ณ สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัยในการทำงาน



FPI 30th Anniversary



INTER - OFFICE COMMUNICATION



Office Received

To: **เรียน MD** From: **217 FPI 2022 16.4 MSA ผ่าน MQ**

Your Ref: Your letter: Our Ref: IOC-MQ-011-65 Date: 26/04/2565

Subject and Text: **Allocation :**

เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมความปลอดภัย หลักสูตรการปฐมพยาบาล ประจำปี 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล
- ใบเสนอราคาการจัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาล โรงพยาบาลเขลางค์นคร-ราม
- ตารางการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน

1. ความเป็นมา

ตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อที่ 8 (2) ต้องจัดให้ผู้ที่มิหน้ำที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งจากการตรวจสอบความสอดคล้องพบว่า ปัจจุบันพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บกรณีฉุกเฉิน หลักสูตรสภาวิชาชีพ จำนวน 19 คน ประกาศนียบัตรสิ้นสุดตั้งแต่ปี 2564 จำนวน 5 คน และจะสิ้นสุดอีกจำนวน 14 คน ในวันที่ 12/7/2565 รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน สำนักบริหารคุณภาพและความปลอดภัย แผนกความปลอดภัย จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล ให้กับพนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนระงับเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาล การช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและทบทวนวิธีปฐมพยาบาล การประเมินอาการผู้บาดเจ็บ ได้อย่างถูกต้องก่อนส่งต่อให้กับโรงพยาบาล

3. กลุ่มเป้าหมาย ปี 2565 จำนวน 24 คน และปี 2566 จำนวน 7 คน ประกอบด้วย


3.1 พื้นที่สำนักงานตอนเมือง จำนวน 6 คน แบ่งเป็นปี 2565 จำนวน 4 คน และปี 2566 จำนวน 2 คน ดังนี้


ลำดับ	พนักงาน	หน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน	2565	2566
1	แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	ทีมปฐมพยาบาล	1	1
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ทีมความปลอดภัย	1	-
3	แผนกซ่อมบำรุงระบบท่อ และแผนกศูนย์ควบคุมการจัดส่งน้ำมัน	ทีมเผชิญเหตุ และทีมช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	1	1
4	ฝ่ายเทคนิค	ทีมช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	1	-



3. การอบรมความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
ณ พื้นที่โครงการซ่อมแซมแนวท่อขนส่งน้ำมันช่วงโรงพยาบาลเพชรเวชถึงสถานี
ไฟฟ้าแรงสูงบางกะปิ วันที่ 7/6/2565



		แผนการดำเนินงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2022												Document No. FM-ISO-001												
														Rev. 2												
		Action Plan												Effective Date: 01/09/2560												
แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล																										
No.	Action Plan	Action	Period (D./W.)	Start Date	Finish Date	Plan / Actual	Year 2022												Status		Pro.					
							Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	N	Y						
							1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4				1 2 3 4				
1	ดำเนินการกระบวนการสรรหาบุคคล(ตามร้องขอ)	HHR/สมฤดี	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
2	ดำเนินการด้านเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
3	ดำเนินการด้านเวลาทำงานของพนักงาน	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
4	ดำเนินการกระบวนการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงาน	HHR/ราณี	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
5	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายบริหารงานบุคคล	HHR/ราณี/วัลลภย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
6	จัดทำเอกสารระบบ ISO 9001:2015 ของแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
7	จัดทำเอกสารระบบ ISO 45001:2018 ของแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
8	การตรวจสุขภาพประจำปี 2565	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	4M	1-Aug-22	30-Nov-22	Plan Actual																				
9	จัดทำงบประมาณประจำปี 2566	HHR/HHR Team	4M	1-Jun-22	30-Sep-22	Plan Actual																				
10	จัดเตรียมรางวัลยูงาน สำหรับพนักงาน ครม 10,15,20,25,30 ปี /เกษียณอายุ	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	2M	1-Oct-22	30-Nov-22	Plan Actual																				
11	คัดเลือก/ต่อประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ ประจำปี 2566	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	3M	1-Oct-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
12	ประเมินผลประจำปี 2565	HHR/สมฤดี/วัลลภย์	3M	1-Oct-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
13	จัดทำแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566	HHR/HHR Team	1M	1-Dec-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
14	การปรับอัตราเงินเดือนประจำปี	HHR/ราณี	1M	1-Dec-22	31-Dec-22	Plan Actual																				
15	จัดทำรองทำเซฟตี้ ประจำปี 2565	สมฤดี	3M	1-Apr-22	30-Jun-22	Plan Actual																				

		แผนการดำเนินงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2022												Document No. FM-ISO-001											
														Rev. 2											
		Action Plan												Effective Date: 01/09/2560											
แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล																									
No.	Action Plan	Action	Period (D./W.)	Start Date	Finish Date	Plan / Actual	Year 2022												Status		Pro.				
							Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
16	จัดหาชุดปฏิบัติการ (ชุดหมี) ประจำปี 2565	สมฤดี	3M	1-Apr-22	30-Jun-22	Plan Actual																			
17	จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายพนักงาน IPS(พิจิตร,กำแพงเพชร) รายเดือน ประจำปี 2565	สมฤดี	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																			
18	ติดตาม,สอบถาม,ตรวจสอบ รายงานการเกี่ยวโยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของแผนก HHR	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																			
19	จัดทำสรุปรายงานระหว่างกันให้กับหน่วยงาน IA ของ BAFS ประจำปี 2565	HHR/สมฤดี	1M	1-Dec-22	31-Dec-22	Plan Actual																			
20	จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำ EIA แนวท่อสุวรรณภูมิ	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																			
21	จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำ EIA แนวท่อ NFPT	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual																			
22	เตรียมความพร้อมเข้าร่วมการตรวจสอบระบบ ISO 9001:2015 ประจำปี 2022	HHR Team	3M	1-Jun-22	31-Aug-22	Plan Actual																			
23	เตรียมความพร้อมเข้าร่วมการตรวจสอบระบบ ISO 45001:2018 ประจำปี 2022	HHR Team	2M	1-Nov-22	31-Dec-22	Plan Actual																			
รวม			0																						
Remarks: <div><div></div> = N (ยังไม่แล้วเสร็จ)</div> <div><div></div> = D (ล่าช้ากว่าแผน)</div> <div><div></div> = Y (แล้วเสร็จ)</div> <div><div></div> = P (แผน)</div>																									
										จัดทำโดย		วันที่จัดทำ		ครั้งที่แก้ไข											
										ตำแหน่ง															